

## 求人及び求職の申込みをされる皆様へ

### 業務の運営に関する規程

事業所名 株式会社ヒューマントラスト  
赤坂オフィス

#### 第1 求人

1. 当事業所は、国内全職種に関する限り、いかなる求人の申込みについてもこれを受理します。ただし、その申込みの内容が法令に違反したり、賃金、労働時間等の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当である場合、一定の労働関係法令(労働基準法及び職業安定法等)違反のある場合及び暴力団員などによる求人である場合には受理しません。
2. 求人の申込みは、求人者が、電話、郵便、ファクシミリ、電子メール、直接来社、いずれかの方法によりお申込みください。
3. 求人申込みの際には、業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件をあらかじめ書面の交付、ファクシミリの利用又は電子メール等により明示してください。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付、ファクシミリの利用又は電子メール等による明示ができないときは、当該明示すべき事項をあらかじめ書面交付以外の方法により明示してください。

#### 第2 求職

1. 当事業所は、国内全職種に関する限り、いかなる求職の申込みについてもこれを受理します。ただし、その申込みの内容が法令に違反する場合には受理しません。
2. 求職は、本人が所定の書式によりお申込みください。直接来社できないときは、事前に、web サイト、電子メールまたは電話にてお問い合わせください。

#### 第3 紹介

1. 求職の方には、職業安定法第2条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、そのご希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう極力お世話致します。
2. 求人の方には、ご希望に適合する求職者を極力お世話致します。
3. 紹介に際しては、求職の方に、紹介において従事することとなる業務の内容、賃金、労働時間その他の労働条件をあらかじめ書面の交付又は希望される場合には電子メールの使用により明示します。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用による明示ができないときは、あらかじめそれらの方法以外の方法により明示を行います。
4. 求職の方を求人者に紹介する場合には、当事業所の職員が面接に同行させていただく場合がございます。
5. いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任をもって紹介の労をとります。

6. 当事業所は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業又は作業場閉鎖の行われている間は求人者に紹介を致しません。
7. 就職が決定しましたら求人された方及び関係雇用主から別表の手数料表に基づき、紹介手数料を申し受けます。

#### 第4 その他

1. 当事業所は、職業安定機関及びその他の職業紹介事業者等と連携を図りつつ、当該事業に係る求職者等からの苦情があった場合は、迅速、適切に対応いたします。
2. 当事業所の行った職業紹介の結果については、求人者、求職者両方から当事業所に対して、その報告をしてください。  
また、当事業所の職業紹介により期間の定めのない労働契約を締結した求職者が就職から6箇月以内に離職（解雇された場合を除く。）したか否かについて、求人者から当事業所に対して報告をしてください。
3. 当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、個人情報適正管理規程に基づき適正に取り扱います。
4. 当事業所が広告等により求人等に関する情報を提供するときは、当該情報について虚偽の表示又は誤解を生じさせる表示を行いません。また、当該情報について正確かつ最新の内容に保つため、求人者、求職者等から当該情報について提供の中止や内容の訂正の依頼があった場合や、当事業所が当該情報が正確、最新でないことを確認した場合は、遅滞なく対応するとともに、求人者又は求職者に対して定期的に当該情報が最新かどうか確認する又は当該情報の時点を明らかにする措置を講じます。
5. 当事業所は、求職者又は求人者に対し、その申込みの受理、面接、指導、紹介等の業務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合員であること等を理由として差別的な取扱いは一切致しません。
6. 当事業所の取扱業務の範囲は「国内全職種」です。
7. 当事業所の業務の運営に関する規定は、以上のとおりであります。当事業所の業務は、すべて職業安定法関係法令及び通達に基づいて運営されますので、ご不審の点は担当者に詳しくおたずねください。

2025年11月1日

届出制手数料に係る手数料表

| サービスの種類及び内容                               | 手数料の額   |                                                                 |
|-------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 求人・求職の申込みを受理したとき以降、<br>求人・求職者に提供する紹介のサービス | 成功報酬    | 職業紹介が成立した場合における当該求職者の就職後１年間で支払われる賃金の 70%<br>手数料負担者は 求人者 とします。   |
| 求人の充足を容易にするための求人者に対する専門的な相談・助言            | 成功報酬    | 職業紹介が成立した場合における当該求職者の就職後１年間で支払われる賃金の 70%<br>手数料負担者は 求人者 とします。   |
| 特定の条件による特別の求職者の開拓や<br>そのための調査・探索          | 着手金     | 1,000,000 円                                                     |
|                                           | 活動１日当たり | 20,000 円                                                        |
|                                           | 成功報酬    | 職業紹介が成立した場合における当該求職者の就職後１年間で支払われる賃金の 70%<br>手数料負担者は 求人者 とします。   |
| 就職を容易にするための求職者に対する専門的な相談・助言               | 成功報酬    | 職業紹介が成立した場合における当該求職者の就職後１年間で支払われる賃金の 70%<br>手数料負担者は 関係雇用主 とします。 |

※上記手数料に消費税は含まれておりません。別途加算となります。

※上記手数料及び着手金は上限であり、貴社の手数料率は契約書等により定めたものです。

手数料に関する事項

- 1 求職申込み及び就職決定時の手数料は申し受けません。

## 個人情報適正管理規程

1. 個人情報の取扱い担当者は各事業所で指定した者（以下「担当者」という）とし、それ以外の者には取扱わせてはならない。担当者の範囲は、赤坂オフィスの従業員および人材開発部の従業員に限定する。（但し、守秘義務に関する誓約書を交わしたものに限り）

個人情報管理責任者 三浦 慶之 監督のもと、職業紹介責任者 藤邊 信行 が個人情報取扱責任者を兼任するものとする。

2. 職業紹介責任者は、1 項に記載する事業所内の従業員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年 1 回以上、実施するものとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも 5 年に 1 回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。
3. 担当者は、個人情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があったときは、当該情報に係る本人であることの確認が取れた場合のみ、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致すると判断できた場合のみ、遅滞なく訂正を行うものとする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めるものとする。
4. 当該情報に係る本人から求職者等の個人情報に関する苦情の申出があった場合について、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をするものとする。

なお、個人情報取扱責任者が個人情報に係る苦情処理担当者を兼任するものとする。

以 上

2025 年 8 月 1 日

事業所名 株式会社ヒューマントラスト  
赤坂オフィス

求職者各位

**■事前に確認の上、同意・誓約いただきたい事項（必ずお読みください）**

○個人情報取扱に関する重要事項の説明

私は、下記の貴社個人情報取扱いについて理解した上で、すべての項目に同意・誓約し、株式会社ヒューマントラストへ個人情報を提供いたします。

記

1. 利用目的

株式会社ヒューマントラスト（以下「当社」といいます）へご提供いただく個人情報は、当社が求人及び求職の申込を受け、求人者と求職者との間における雇用関係の成立をあっせんするサービス（以下「職業紹介サービス」という）の利用のためのお申込み手続き、職業紹介関係業務の遂行、就業に関する連絡、お仕事紹介のメール配信、当社に対する質問・相談等の返信、キャンペーン・イベント・セミナー等に関する案内、各種アンケート及びご意見の収集・分析、その他法令に定められた諸手続きのために利用いたします。また、サービスのご案内やご説明のため電話又はメールにて当社からご連絡させていただくことがあります。

2. 第三者への提供について

当社は、ご提供いただいた個人情報を以下の場合に、職業紹介サービスのご提供・利用目的に必要な範囲内で、第三者へ提供することがあります。この場合、提供先と秘密保持契約を締結します。

(1) 提供目的

- ・求職者紹介のため
- ・請求書への記載など、職業紹介サービスに関連する業務のため

(2) 提供する個人情報の項目

氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所、最寄り駅、電話番号、メールアドレス、顔写真、学歴、職歴、資格、希望職種、希望賃金、希望勤務地

(3) 提供先

- ・求人企業
- ・業務提携先企業

(4) 提供の手段・方法

- ・当社が求人企業に提供する専用の Web ページによる開示
- ・暗号化（パスワード保護）を施したファイルのメール送信
- ・書面又は暗号化（パスワード保護）を施したファイルのメール送信
- ・書面の直接手渡し

その他、ご本人の同意を得た上で、お預かりした個人情報を第三者に提供することがあります。ただ

し、以下に該当する場合はご本人の同意を得ることなく、第三者に提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合
  - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
3. 外部への委託について
- 当社は、皆様に円滑なサービスを提供するため、利用目的の達成に必要な範囲内で、ご提供いただいた個人情報の取扱いを外部に委託することがあります。なお、委託を行う際には委託先の個人情報保護体制について厳正な審査を行い、委託先と個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで、適正な管理・監督を行います。また、委託における個人情報の取扱いについては、当社が責任を負うものとしします。
4. 個人情報の返却について
- ご提供いただいた個人情報は、紙やデータ等の媒体を問わず、原則として返却いたしません。ご提供いただいた個人情報は、法令等で定められている必要な保管義務期間に従って、当社の個人情報保護規程に則り適正に管理し、保管義務期間経過後に遅滞なく廃棄・消去します。
5. 個人情報提供の任意性について
- 当社への個人情報の提供は任意です。ただし、当社職業紹介サービスをご利用いただくための必要な個人情報をご提供いただけない場合には、当社職業紹介サービスを受けられない場合があります。
6. 誓約事項
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（第二条第六号）に規定する暴力団員又は暴力団員ではなくなった日から五年を経過しない者（貸金業法：第六条第一項第六号）には該当せず、且つ今後も該当しないことを誓約いたします。
7. 個人情報に関する各種お問合せについて
- ご提供いただいた個人情報について、利用目的の通知、開示・訂正（変更）、利用の停止（削除）、第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示を求められた場合、遅滞なく対応します。上記に関するお問い合わせは、当社担当者又は下記のお問合せ先にご連絡ください。
8. 個人情報に関するお問合せ先
- 〒170-6021 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 21 階  
株式会社ヒューマントラスト コンプライアンス委員会事務局  
個人情報保護統括管理責任者 総務部 部長  
E メール : [kojin@humantrust.co.jp](mailto:kojin@humantrust.co.jp)

以上

### ＜返戻金制度について＞

当社は、紹介した方が早期退職した場合に手数料を返戻する制度を設ける場合があります。

求職者本人の自己都合による退職に至った場合、当社がその期間に応じて以下の割合でコンサルティング料を返還する制度です。

|            |   |                |
|------------|---|----------------|
| 入社後 1 ヶ月以内 | ： | コンサルティング料の 50% |
| 入社後 3 ヶ月以内 | ： | コンサルティング料の 15% |

なお、求人者の事由に起因する退職もしくは求人者の都合による解雇の場合等、上記事由以外では、コンサルティング料の返還はいたしません。

また、返戻金制度は求人者と当社の間において、上記の範囲内で個別に定める人事コンサルティング契約書により上記と異なる取り決めとする場合がございます。

以上