

株式会社ヒューマントラスト
コンプライアンス委員会事務局 御中

個人情報開示（通知）申請書

下記の通り、貴社が保有している個人情報及び第三者提供記録の開示（又は利用目的の通知）を申請いたします。

※枠内の項目をご記入ください

		申請日		年 月 日	
申請内容					
回答方法		☐ 書面（有料 460円） ☐ メール（無料）【アドレス】			
申請人 （本人）	フリガナ			生年月日	年 月 日
	氏名				
	住所	登録住所			
		現住所 （回答の送付先）			
	連絡先	自宅	— —	スタッフコード （不明時は記入不要）	
		携帯	— —		
	登録を行ったオフィス （web登録、不明時は記入不要）				
本人確認の方法 （チェックを付けてください）		☐ 運転免許証の写し ☐ パスポートの写し ☐ マイナンバーカード（身分証面のみの写し） その他（ ）			

※申請人（本人）の代理人により申請手続きを行う場合は、下記の欄もご記入ください

代理人	フリガナ			生年月日	年 月 日
	氏名				
	住所				
	連絡先	— —	申請人との関係		
	代理人確認の方法 （チェックを付けてください）		☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ その他（ ）		

■ 注意事項

- 本申請に際しご提出いただいた個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請人又は代理人との連絡等、必要な範囲でのみ利用いたします。
- 本申請に際しご提出いただいた書面等（本人確認書類を含む）は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。尚、ご提出いただいた個人情報は、当該措置及び結果通知の終了後、適切な期間・方法で廃棄いたします。
- 代理人による申請の場合、代理権の確認が出来ない場合は、申請に対応できないことがあります。
- 申請書等のご提出に係る郵送料、回答書の返送に係る郵送料等の経費は、すべて申請者負担とさせていただきます。尚、回答書面の返送をご希望される場合は、郵便切手にてお支払ください。

<会社使用欄>

(本人確認書類) 確認者	受領者又は起票者

回答処理種別	開示範囲種別	対応者	承認
☐ 郵送 ☐ メール	☐ 開示 ☐ 一部開示 ☐ 非開示		
備考：			