

株式会社ヒューマンラスト
コンプライアンス委員会事務局 御中

個人情報開示（通知）申請書

下記の通り、貴社が保有している個人情報の開示（または利用目的の通知）を申請いたします。

※枠内の項目をご記入ください

		申請日	年	月	日	
申請内容						
回答方法		<input type="checkbox"/> 書面（有料 404円） <input type="checkbox"/> メール（無料）【アドレス】				
申請人 （本人）	フリガナ			生年月日	年 月 日	
	氏名					
	住所	登録住所				
		現住所 （回答の送付先）				
	連絡先	自宅	-	-	スタッフコード （不明時は記入不要）	
		携帯	-	-		
登録を行ったオフィス （不明時は記入不要）						
本人確認の方法 （チェックを付けてください）		<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(身分証面のみの)の写し その他（ ）				

※申請人（本人）の代理人により申請手続きを行う場合は、下記の欄もご記入ください

代理人	フリガナ			生年月日	年 月 日
	氏名				
	住所				
	連絡先	-	-	申請人との関係	
	代理人確認の方法 （チェックを付けてください）	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

■ 注意事項

- 本申請に際しご提出いただいた個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請人または代理人との連絡等、必要な範囲でのみ利用いたします。
- 本申請に際しご提出いただいた書面等（本人確認書類を含む）は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。尚、ご提出いただいた個人情報は、当該措置及び結果通知の終了後、適切な期間・方法で廃棄いたします。
- 代理人による申請の場合、代理権の確認が出来ない場合は、申請に対応できないことがあります。
- 申請書等のご提出に係る郵送料、回答書の返送に係る郵送料等の経費は、すべて申請者負担とさせていただきます。尚、回答書面の返送をご希望される場合は、郵便切手にてお支払ください。

<会社使用欄>

(本人確認書類) 確認者	受領者又は起票者

回答処理種別	開示範囲種別	対応者	承認
<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 <input type="checkbox"/> 非開示		
備考：			