

個人情報利用停止（抹消）等申請書

下記の通り、貴社が保有している個人情報の利用停止（または抹消）を申請いたします。

※太枠内の項目をご記入ください

		申請日		
申請内容				
回答書	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 書面(有料 404円) <input type="checkbox"/> メール(無料) 【アドレス: _____】			
申請人（本人）	フリガナ			
	氏名	(印)	生年月日	
	住所	登録住所		
		現住所 (回答の送付先)		
	連絡先	自宅		スタッフコード (不明時は記入不要)
		携帯		
	登録を行ったオフィス (不明時は記入不要)			
本人確認の方法 (丸を付けてください)		運転免許証の写し・パスポートの写し・ マイナンバーカード（身分証明面のみ）の写し・その他	()	

※申請人（本人）の代理人により申請手続きを行う場合は、下記の欄もご記入ください

代理人	フリガナ		
	氏名	(印)	生年月日
	住所		
	連絡先		申請人との関係
	代理人確認の方法 (丸を付けてください)	委任状・戸籍謄本・その他	()

■ 注意事項

1. 本申請に際しご提出頂いた個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請人または代理人との連絡等、必要な範囲でのみ利用いたします。
2. 本申請に際しご提出いただいた書面等（本人確認書類を含む）は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。尚、ご提出頂いた個人情報は、当該措置及び結果通知の終了後、適切な期間・方法で廃棄いたします。
3. 代理人による申請の場合、代理権の確認が出来ない場合は、申請に対応できないことがあります。
4. 申請書等のご提出に係る郵送料、回答書の返送に係る郵送料等の経費は、すべて申請者負担とさせていただきます。尚、回答書面の返送をご希望される場合は、郵便切手にてお支払ください。

<会社使用欄>

本人確認欄	受領者（または起票者）
<input type="checkbox"/>	

回答（報告）処理	拠点処理	承認
郵送・メール		

備考：
