

個人情報開示（通知）申請書

下記の通り、貴社が保有している個人情報の開示（または利用目的の通知）を申請いたします。

※太枠内の項目をご記入ください

		申請日		
申請内容				
回答の方法		□書面(有料 404円) □メール(無料)【アドレス: _____】		
申請人（本人）	フリガナ			
	氏名	⑩	生年月日	
	住所	登録住所		
		現住所 (回答の送付先)		
	連絡先	自宅		
		携帯	スタッフコード (不明時は記入不要)	
	登録を行ったオフィス (不明時は記入不要)			
本人確認の方法 (丸を付けてください)		運転免許証の写し・パスポートの写し・ マイナンバーカード（身分証明面のみ）の写し・その他	()	

※申請人（本人）の代理人により申請手続きを行う場合は、下記の欄もご記入ください

代理人	フリガナ		
	氏名	⑩	生年月日
	住所		
	連絡先		申請人との関係
	代理人確認の方法 (丸を付けてください)	委任状・戸籍謄本・その他	()

■ 注意事項

- 本申請に際しご提出頂いた個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請人または代理人との連絡等、必要な範囲でのみ利用いたします。
- 本申請に際しご提出いただいた書面等（本人確認書類を含む）は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。尚、ご提出頂いた個人情報は、当該措置及び結果通知の終了後、適切な期間・方法で廃棄いたします。
- 代理人による申請の場合、代理権の確認が出来ない場合は、申請に対応できないことがあります。
- 申請書等のご提出に係る郵送料、回答書の返送に係る郵送料等の経費は、すべて申請者負担とさせていただきます。尚、回答書面の返送をご希望される場合は、郵便切手にてお支払ください。

<会社使用欄>

本人確認欄		受領者（または起票者）	
<input type="checkbox"/>			

回答（報告）処理		開示（通知）処理		承認
郵送・メール		開示・一部開示・非開示		

備考:

--