

個人情報開示（通知）申請書

下記の通り、貴社が保有している個人情報の開示（または利用目的の通知）を申請いたします。

※太枠内の項目をご記入ください				申 請 日	
申 請 内 容					
回 答 の 方 法		□書面(有料 404円) □メール(無料)【アドレス: _____】			
申 請 人 (本 人)	フリガナ			生 年 月 日	
	氏 名	⑩			
	住 所	登 録 住 所			
		現 住 所 (回答の送付先)			
	連 絡 先	自 宅		スタッフコード (不明時は記入不要)	
		携 帯			
本人確認の方法 (丸を付けてください)		運転免許証の写し・パスポートの写し・ マイナンバーカード(身分証明面のみ)の写し・その他		()	

※申請人（本人）の代理人により申請手続きを行う場合は、下記の欄もご記入ください

代 理 人	フリガナ			生年月日	
	氏 名	⑩			
	住 所				
	連絡先		申請人との関係		
	代理人確認の方法 (丸を付けてください)		委任状・戸籍謄本・その他 ()		

■ 注意事項

- 1. 本申請に際しご提出頂いた個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、申請人または代理人との連絡等、必要な範囲でのみ利用いたします。
- 2. 本申請に際しご提出いただいた書面等（本人確認書類を含む）は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。尚、ご提出頂いた個人情報は、当該措置及び結果通知の終了後、適切な期間・方法で廃棄いたします。
- 3. 代理人による申請の場合、代理権の確認が出来ない場合は、申請に対応できないことがあります。
- 4. 申請書等のご提出に係る郵送料、回答書の返送に係る郵送料等の経費は、すべて申請者負担とさせていただきます。尚、回答書面の返送をご希望される場合は、郵便切手にてお支払ください。

<会社使用欄>

本人確認欄		受領者（または起票者）	
☐			
回答（報告）処理	開示（通知）処理		承認
郵送・メール		開示・一部開示・非開示	

備考：