

個人情報開示（通知）申請書

下記の通り個人情報の開示（または利用目的の通知）を申請いたします。

※太枠内の項目をご記入ください		申請日		
申請内容				
回答の方法		<input type="checkbox"/> 書面（有料 392円） <input type="checkbox"/> メール（無料） アドレス：		
申請人（本人）	フリガナ			
	氏名	生年月日		
	住所	登録住所		
		現住所 (回答の送付先)		
	連絡先	自宅	スタッフコード (不明な場合は無記入)	
携帯				
本人確認の方法 (丸を付けてください)	運転免許証の写し・パスポートの写し・ マイナンバーカード（身分証明書のみ）の写し・その他 ()			

※上記本人の代理人から申請手続きを行う場合、下記の欄もご記入ください

代理人	フリガナ			生年月日	
	氏名				
	住所				
	連絡先	申請人との関係			
	代理人確認の方法 (丸を付けてください)	委任状・戸籍謄本・その他 ()			

(注)

1. 申請の際、申請人の本人確認書類を添付し、回答書郵送を希望する場合は郵送用切手をご提出ください。
2. 本申請により当社が取得した個人情報は、当社の登録情報の中から申請の対象となる登録情報を特定するための調査、本人・代理人本人の確認、申請に対する回答にのみ利用いたします。
3. 本申請にて提出していただいた書類は、本人確認および回答の後ただちに破棄いたします。
4. 代理人からの申請の場合、①本人確認書類、②本人から代理を受けている証明書面、③代理人の本人確認書類を添付してください。
5. 申請の不備やその他必要がある場合、提出いただいた連絡先にメールまたは電話でご連絡することがあります。

<会社使用欄>

<input type="checkbox"/>	本人確認欄	受領者（または起票者）
--------------------------	-------	-------------

回答（報告）処理	開示（通知）処理	承認
郵送・メール	開示・一部開示・非開示	

備考：

--